

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете

МКУ ДО «СП г. Палласовки»

Протокол № 1 от 16.04.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МКУ ДО «СП г. Палласовки»

Приказ № 44/1 от 17.04.2023



Положение

**Об апелляционной комиссии
Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Г. Палласовки»**

1. Общие положения

Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора

Настоящее Положение определяет порядок деятельности апелляционной комиссии, ее основные задачи, состав, а так же права и обязанности их членов.

Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с положением «О порядке приема, отчисления и перевода занимающихся МКУ «СШ г.Палласовки», Уставом школы, положением о приёмной комиссии, локальными нормативными актами.

В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (вступает в силу 17.03.2023);
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом Учреждения;
- Положением о правилах приема обучающихся;

Комиссия принимает для рассмотрения апелляции протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора и рассматривает их не позднее одного рабочего дня со дня получения апелляции.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступивших проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого решения в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Состав апелляционной комиссии

Председателем комиссии является руководитель (в случае если он не является председателем приемной комиссии) или лицо им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии, в состав апелляционной комиссии включается представитель учредителя спортивной школы.

3. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставлять право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4. Полномочия членов приемной и апелляционной комиссии

Председатель апелляционной комиссии:

- руководит деятельностью апелляционной комиссии;
- утверждает повестку заседаний апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии:

- обеспечивает организацию работы апелляционной комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям апелляционной комиссии;
- формирует и представляет председателю апелляционной комиссии на утверждение повестку заседаний апелляционной комиссии;
- уведомляет членов апелляционной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию заявлений об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию от поступающих или законных представителей;
- ведет журнал учета принятых заявлений об апелляции;
- ведет протокол заседаний апелляционной комиссии;

5. Заключительные положения

Срок действия настоящего Положения неограничен, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляют на основании распорядительного акта СШ.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.

Директору
МКУ ДО «СШ г. Палласовки»
Н.В. Карпенко

от _____
Ф.И.О. (полностью - родитель, законный представитель)
Проживающего(ей) по адресу _____

Апелляция о несогласии с результатами индивидуального приема.

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора при приеме моего ребенка

_____ (фамилия, имя ребенка)

В МКУ ДО «СШ г. Палласовки» для обучения
по программе _____

На этап _____

К тренеру – преподавателю _____

_____ так как считаю, что
оценка достижений моего ребенка проведена необъективно.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (в присутствии лица, представляющего мои
интересы или без меня (моих представителей), (нужное подчеркнуть).

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (ФИО заявителя)

Апелляцию принял _____/
(должность) (подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766832

Владелец Карпенко Наталья Викторовна

Действителен с 23.08.2023 по 22.08.2024