

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете

МКУ ДО «СШ г. Палласовки»

Протокол № 1 от 16.04.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МКУ ДО «СШ г. Палласовки»

Приказ № 44/1 от 16.04.2023



Положение

**О порядке приёма на обучение, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Г. Палласовки»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приёма на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (с изменениями, приказ Минспорта России от 07 июля 2022 года №575);
- Уставом МКУ ДО «СШ г.Палласовки»;
- другими нормативными правовыми актами в области образования и физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием на обучение обучающихся в учреждение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности (дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки), комплектования групп учреждения.

1.3. Прием обучающихся осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, возрастных особенностей детей.

1.4. Основанием для отказа приема обучающегося в учреждение является отсутствие свободных мест в учреждении.

1.5. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на спортивно-оздоровительный этап

2.1. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.2. Группы комплектуются из числа учащихся общеобразовательных школ, желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

2.3. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при наличии свободных мест без конкурса и вступительных испытаний.

2.4. Основанием для приема обучающихся в учреждение является письменное заявления поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении фиксируется факт согласия родителей (законных

представителей) на автоматизированную и (или) без использования средств автоматизации обработку персональных данных ребенка, на публикацию фотографий, видеосюжетов с участием ребенка на официальном сайте Учреждения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях, а также пожелания родителей о режиме труда и отдыха обучающихся.

2.5. Зачисление поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.6. При приеме учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом учреждения;
- выпиской из лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.8. На спортивно-оздоровительный этап в учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 7 до 18 лет и старше.

2.9. Прием лиц, поступающих в учреждение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется до 20 сентября.

2.9. Обучающиеся, успешно закончившие обучение по дополнительным общеразвивающим программам и показавшие способности в области физической культуры и спорта при прохождении индивидуального отбора по видам спорта, могут быть зачислены на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании письменного заявления поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих

3. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

3.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Порядок) регламентирует прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств муниципального бюджета.

3.2. МКУ ДО «СШ г.Палласовки» не позднее, чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МКУ ДО «СШ г.Палласовки»;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в МКУ ДО «СШ г.Палласовки».

3.3. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение по адресу: ул. Крупская, 1А;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения palldussha@rambler.ru. Результатом приема документов считается входящий номер в ответном письме. Документы оформленные не правильно, не по форме или не в полном объеме не принимаются;
- электронной информационной системы Учреждения (автоматизированной, государственной и пр.).

Приём заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.4. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме), с предоставлением следующих документов:

- согласие на обработку персональных данных для обучающегося (по форме до 14 лет или с 14 лет или с 18 лет);
- согласие на обработку персональных данных для родителя (законного представителя);
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой со сроком действия не более 1 года по форме, установленной соответствующим приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (для поступающих на обучение по программам физкультурно-спортивной направленности)
- 2 фотографии размером 3х4 см;
- копию приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительных образовательных программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом МКУ ДО «СП г.Палласовки» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.5. Сроки приема документов в соответствующем году на дополнительные образовательные Программы по виду спорта с 20 августа по 20 сентября.

3.6. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные образовательные Программы с 21 по 27 сентября.

3.7. Количество мест для ежегодного приема детей определяется количеством мест в группах и учебным планом.

3.3. При приеме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается, в том числе, в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенными Программой, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения Программ

Для проведения индивидуального отбора поступающих организация проводит

тестирование в форме контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МКУ ДО «СШ г.Палласовки».

Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского-преподавательского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Секретарь приёмной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

3.6. Организацию работы приёмной и апелляционной комиссии, организацию личного приёма руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

3.7. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора учреждения.

3.8. При приёме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.9. Прием лиц, поступающих в Учреждение на учебно-тренировочные этапы (этапы спортивной специализации) осуществляется при условии:

- выполнения нормативов по ОФП и СФП в форме тестирования, предусмотренных дополнительными образовательными программами по спортивной подготовке, разработанными с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- участия в спортивных соревнованиях различного уровня с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки;
- предоставления зачетной классификационной книжки поступающего или иного документа (спортивный разряд или звание), подтверждающего спортивную квалификацию, соответствующую этапу спортивной подготовки.

3.10. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя учреждения.

3.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Результаты размещаются на информационном стенде и сайте учреждения.

3.12. Учреждение может провести дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе: в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.13. Зачисление поступающих в учреждение оформляется на основании протоколов приемной или апелляционной комиссий приказом директора учреждения являющимся основанием возникновения образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучения, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.14. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в МКУ ДО «СШ г.Палласовки» вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.15. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.16. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МКУ ДО «СП г.Палласовки» вправе проводить дополнительный прием.

3.17. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

3.18. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организации, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте МКУ «СП г.Палласовки» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.19. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих на основании выполнения контрольных испытаний.

3.20. В течение календарного года в списочный состав групп могут быть внесены изменения:

- при организации дополнительного приема на вакантные места;
- при зачислении спортсмена в учреждение, переведенного из другой физкультурно-спортивной организации (при наличии вакантных мест и/или по согласованию с Учредителем, и выполнении требований ФССП по данному этапу);
- при переводе спортсмена в другую группу;
- при отчислении спортсмена.

3.21. При приеме на обучение обучающихся, поступающих из других спортивных организаций, необходимо предоставить:

- письменное заявление поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;
- копию свидетельства о рождении (паспорт) поступающего;
- фотографии 3x4 (1шт.);
- справку или выписку из приказа от образовательной или спортивной организации об обучении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.22. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- несоответствие физических способностей гражданина для занятий избранным видом спорта;
- неявка гражданина в установленное время на просмотр;
- наличие медицинских противопоказаний у гражданина к занятию избранным видом спорта;

Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приеме в Учреждение с указанием причин отказа.

3.23. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

4.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится решением педагогического совета, на основании ходатайства тренера-преподавателя. Перевод на этапах начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, осуществляется при условии выполнения учащимися контрольных нормативов по общей физической и специальной технической подготовке, выполнения установленных разрядных требований и на основании положительной динамики и прироста спортивных показателей.

Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий этап подготовки не переводятся. Такие обучающиеся, могут решением педагогического совета МКУ ДО «СП г.Палласовки» продолжить обучение повторный год, но не более одного раза на данном этапе подготовки, либо переведены на спортивно-оздоровительный этап.

Для перевода обучающихся на спортивно-оздоровительный этап выполнение нормативов не требуется.

4.2. Основанием для перевода занимающихся на следующий год (этап) спортивной подготовки является протокол сдачи промежуточной/итоговой аттестации занимающихся.

4.3. Отдельные обучающиеся, не достигнувшие установленного возраста, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока в группу следующего года обучения решением педагогического совета при персональном разрешении врача.

4.4. Перевод спортсменов в другие учреждения, реализующие программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, осуществляется по их (или законных представителей) письменному заявлению и сопровождается следующими документами:

- справка о прохождении спортивной подготовки в СП;
- копия приказа о присвоении спортивного разряда, звания;
- копия приказа директора об отчислении из СП по причине перевода

4.5. Перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в общем порядке приема в учреждение в соответствии с Правилами приема в учреждение на обучение.

4.6. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

5. Порядок отчисления и восстановления.

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления;
- по инициативе учреждения.

5.2. Основанием для отчисления по инициативе учреждения является:

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительных образовательных программ и мероприятий годового учебно-тренировочного плана (неуспеваемость);
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему дальнейшему обучению по дополнительной образовательной программе избранного вида спорта;
- установление нарушения порядка приема в учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения (или закрытия отделения избранного вида спорта).
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.Отчисление может производиться после окончания этапа (года) подготовки и (или) в течение учебно-тренировочного года.

5.4.Не допускается отчисление во время болезни, при наличии документального подтверждения заболевания.

5.5.Отчисление обучающегося оформляется приказом директора учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и о физической культуре и спорте и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе директора учреждения или, с даты приказа директора учреждения.

5.6.Обучающимся, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений, учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает справку об обучении (о периоде обучения).

6. Основания и порядок восстановления учащихся

6.1.Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждении в течение двух лет после отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующем этапе обучения.

6.2.Восстановление в учреждение на обучение за счёт средств бюджета осуществляется в порядке, установленном правилами приёма в учреждение при наличии вакантных мест.

6.3.Восстановление лица, отчисленного из учреждения, оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении.

7. Порядок комплектования, закрепления за сформированными группами лиц, осуществляющих спортивную подготовку.

7.1.Комплектование МКУ ДО «СШ г.Палласовки» на новый учебный год производится до сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормами.

7.2.Наполняемость учебных групп по видам спорта определяются нормативными документами с учетом техники безопасности.

7.1.После формирования групп осуществляется закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерского состава), которое оформляется приказом директора.

7.2.Тренеру-преподавателю (и другим привлеченным специалистам) утверждается расписание тренировочных занятий в каждой группе, которое составляется с учетом заявленной тренировочной нагрузки в соответствии с ФССП по видам спорта и программами спортивной подготовки по видам спорта, но не менее допустимого минимального объема тренировочной нагрузки.

7.3.Каждому тренеру выдается отдельный Журнал учета спортивной подготовки соответствующего этапа спортивной подготовки для каждой сформированной группы.

8. Заключительные положения

9.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается руководителем или приказом руководителя учреждения.

Директору
МКУ ДО «СШ г. Палласовки»
Н.В. Карпенко

Ф.И.О. (полностью - родитель, законный представитель)
Проживающего по адресу _____

Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

Ф.И.О. (ребенка полностью)
Проживающего по адресу: _____

в МКУ ДО «СШ г. Палласовки», для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки/дополнительной общеразвивающей программы (нужное подчеркнуть) по виду спорта _____

Дата рождения ребенка _____ класс _____ школа _____

Данные свидетельства о рождении (паспорта) ребенка: серия _____ номер _____

Согласно положению о приеме прилагаю следующие документы: копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеразвивающей, предпрофессиональной программы по избранному виду спорта, фотографии 3х4, в количестве 2 штук, копия СНИЛС прилагаются.

С уставом МКУ ДО «СШ г. Палласовки», лицензией на право ведения образовательной деятельности № ЛО-35-01239-34/00637152 от 10.01.2023 г. срок действия – до 31.08.2023 г., локальными нормативными актами, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие: положением о порядке (правилах) приема обучающихся МКУ ДО «СШ г. Палласовки», положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления в МКУ ДО «СШ г. Палласовки», положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКУ ДО «СШ г. Палласовки» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся), режимом занятий обучающихся, положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКУ ДО «СШ г. Палласовки, антидопинговыми правилами, правилами индивидуального отбора ознакомлен (а):

« _____ » _____ 202 _____ г. Подпись _____ (обучающегося)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Мать: _____

Место работы _____

Контактный телефон: _____

Домашний адрес: _____

Отец _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Домашний адрес: _____

С Уставом Учреждения, правилами приема и другими документами регламентирующими тренировочный процесс ознакомлен(на)

Ф.И.О. (полностью)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №152 - ФЗ

«О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

На участие в процедуре индивидуального отбора ребёнка согласен(сна). _____

Подпись _____

Дата заполнения _____

К заявлению прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, СНИЛС).
- Медицинский справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта
- Копия добровольного страхования от несчастных случаев.

Директору
МКУ ДО «СШ г. Палласовки»
Н.В. Карпенко

Ф.И.О. (полностью - родитель, законный представитель)
проживающего по адресу _____

Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять меня в МКУ ДО «СШ г. Палласовки», для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовке/дополнительной общеразвивающей программы (нужное подчеркнуть) по виду спорта _____

родившегося _____
(дата и место рождения)
обучающегося в классе (группе) _____
наименование образовательной
организации _____
сведения о гражданстве _____ Номер СНИЛС _____
проживающего по адресу _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Согласно положению о приёме прилагаю следующие документы: копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеразвивающей, предпрофессиональной программы по избранному виду спорта, фотографии 3х4, в количестве 2 штук, копия СНИЛС прилагаются.

С уставом МКУ ДО «СШ г. Палласовки», лицензией на право ведения образовательной деятельности № ЛО-35-01239-34/00637152 от 10.01.2023 г. срок действия – до 31.08.2023 г., локальными нормативными актами, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие: положением о порядке (правилах) приёма обучающихся МКУ ДО «СШ г. Палласовки», положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления в МКУ ДО «СШ г. Палласовки», положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКУ ДО «СШ г. Палласовки» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся), режимом занятий обучающихся, положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКУ ДО «СШ г. Палласовки, антидопинговыми правилами, правилами индивидуального отбора ознакомлен (а):

" _____ " _____ 202 _____ г. Подпись _____ (обучающегося)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Мать: _____

Место работы _____

Контактный телефон: _____

Домашний адрес: _____

Отец _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Домашний адрес: _____

С Уставом Учреждения, правилами приема и другими документами регламентирующими тренировочный процесс ознакомлен (на) _____

Ф.И.О. (полностью)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №152 - ФЗ

«О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

На участие в процедуре индивидуального отбора ребёнка согласен (сна). _____

Подпись _____

Дата заполнения _____

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя)
проживающий по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____
выдан (когда и кем) _____

являюсь законным представителем _____
(Ф.И.О. ребёнка)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МКУ ДО «СШ г. Палласовки» персональных данных моего ребенка относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении; данные СНИЛС
- паспортных данных;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания и регистрации;

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- на размещение фото и видео материалов ребенка на официальном сайте, социальных сетях образовательной организации, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.;
- на обработку персональных данных на сайтах «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края», «Сетевой город»;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МКУ ДО «СШ г. Палласовки» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МКУ ДО «СШ г. Палласовки» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МКУ ДО «СШ г. Палласовки» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ г.

Подпись: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО),

Проживающий по адресу _____,
Паспорт № _____ Серия _____ выдан (кем и когда) _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в МКУ ДО «СШ г. Палласовки» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ☐ данные паспорта;
- ☐ данные медицинской карты;
- ☐ адрес проживания;

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- ☐ обеспечение организации учебного процесса;
- ☐ ведение статистики;
- ☐ на размещение моих фото и видео на официальном сайте, социальных сетях образовательной организации, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МКУ ДО «СШ г. Палласовки», следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), уничтожение.

Я не даю согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МКУ ДО «СШ г. Палласовки» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Обработку моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МКУ ДО «СШ г. Палласовки» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Дата: _____ г.

Подпись: _____
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766832

Владелец Карпенко Наталья Викторовна

Действителен с 23.08.2023 по 22.08.2024