

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405164958 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.04.2023 за ГРН 2233400094893



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение

к постановлению администрации
Палласовского муниципального района
№ 163 от 24.03.2023 г.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Палласовки» Палласовского муниципального района Волгоградской области в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Палласовки» Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее – Учреждение, Спортивная школа).

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

Постановлением администрации Палласовского муниципального района от 24.03.2023 г. № 163 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Спортивная школа г. Палласовки» Палласовского муниципального района Волгоградской области и утверждении Устава учреждения в новой редакции» муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа г. Палласовки» Палласовского муниципального района Волгоградской области переименовано в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Палласовки» Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством РФ, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Полное официальное наименование учреждения – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Палласовки» Палласовского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное официальное наименование - МКУ ДО «СШ г. Палласовки».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический и почтовый адрес: 404264 , Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Крупская, 1А.

Фактические адреса деятельности:

404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Крупская, 1А;

404262, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Островская, 17;

404262, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, Мира 11/1.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.7. Тип учреждения – казенное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.9. Учредителем является Палласовский муниципальный район Волгоградской области.

1.9.1. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел по делам молодежи и спорту администрации Палласовского муниципального района;

1.10. Собственником имущества Учреждения является Палласовский муниципальный район Волгоградской области.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Палласовского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.12. МКУ ДО «СШ г.Палласовки» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и вправе заключать договоры, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении и безвозмездном пользовании имущество, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открытый в установленном порядке, в Отделе финансов Администрации Палласовского муниципального района.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества:

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении спортивной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Волгоградской области, органами местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а так же настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения, иным действующим законодательством.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим уставом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Право на ведение дополнительной образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения.

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап);

2.3. Основные задачи Учреждения:

- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления здоровья;
- всестороннее физическое развитие детей;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- формирование общей культуры обучающихся;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- привлечение к регулярным занятиям спортом детей, подростков, молодежи.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по боксу, баскетболу, легкой атлетике, футболу;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Волгоградской области и Российской Федерации по видам спорта: бокс, баскетбол, легкая атлетика, футбол;
- организация мероприятий по подготовке спортивного резерва по видам спорта: бокс, баскетбол, легкая атлетика, футбол для участия в официальных спортивных соревнованиях;
- организация и проведение физкультурных и (или) спортивных мероприятий для лиц, проходящих спортивную подготовку по видам спорта: бокс, баскетбол, легкая атлетика, футбол;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее комплекса ГТО), содержащихся в государственных требованиях;
- организация тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;
- подготовка информации о награждении соответствующим знаком отличия комплекса ГТО, лиц выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно – спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
- судейство выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;
- присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, присвоение квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья».

2.5. Учредитель в порядке, установленном муниципальным правовым актом, формирует и утверждает смету для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

К иным видам деятельности учреждения относятся:

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (в том числе путем проведения занятий по физической культуре и спорту);
- занятия в спортивно-оздоровительных группах по абонементам;
- занятия в группах по укреплению здоровья;
- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение коммерческих соревнований;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;
- получение добровольных пожертвований, благотворительных взносов, целевых взносов от физических и юридических лиц;
- сдача в аренду или безвозмездное пользование помещений физическим и юридическим лицам, а также сдача в аренду помещений для проведения занятий, соревнований, мероприятий по согласованию с Учредителем;
- прочая деятельность, не противоречащая законодательству РФ.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За МКУ ДО «СШ г. Палласовки» в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты, права собственности (землю, здания, сооружения, имеющееся оборудование).

3.1.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Палласовского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования собственником или уполномоченным органом в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации в целях обеспечения уставной деятельности.

3.2. МКУ ДО «СШ г. Палласовки» владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКУ «СШ г. Палласовки», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из местного бюджета. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.4. Земельный участок закрепляется за МКУ ДО «СШ г. Палласовки» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Объекты собственности, закрепленные Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Палласовского муниципального района по согласованию с Учредителем, находятся в оперативном управлении.

3.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МКУ ДО «СШ г. Палласовки» на праве оперативного управления осуществляет Учредитель и Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Палласовского муниципального района.

3.6. Муниципальная собственность, закрепленная за учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий. Имущество, приобретенное МКУ ДО «СШ г. Палласовки» по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МКУ ДО «СШ г. Палласовки», либо приобретенное МКУ ДО «СШ г. Палласовки» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МКУ ДО «СШ г. Палласовки», собственник вправе распоряжаться по своему усмотрению.

3.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и решением собственника.

3.8. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- имущество, переданное МКУ ДО «СШ г.Палласовки»;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. При осуществлении права оперативного управления или безвозмездного пользования имуществом МКУ ДО «СШ г.Палласовки» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению, а также его сохранность;
- не допускать ухудшения состояния имущества, кроме ухудшения связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой сметы.

3.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет представления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан (или) иностранных юридических лиц.

3.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

3.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом не действительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.14. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), совершать сделки с ценными бумагами. Субсидии и бюджетные кредиты МКУ ДО «СШ г. Палласовки» не предоставляются.

3.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в Отделе финансов Администрации Палласовского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную

ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.17. Ведение бухгалтерского учета, налогового учета и статистической отчетности в Учреждении осуществляется самостоятельно.

3.18. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.19. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.20. Контроль и ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Учредитель, посредством внутреннего финансового контроля, контролирующие и ревизионные органы администрации Палласовского муниципального района, финансовые, налоговые и иные органы (в пределах их компетентности), на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами возложены полномочия по проверке деятельности Учреждения.

3.21. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, и в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Палласовского муниципального района.

3.23. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.24. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Документы по личному составу передаются в муниципальный архивный отдел, печать, штампы - по месту их получения.

3.26. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.27. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе личные дела работников, передаются на хранение организации-преемнику.

3.28. Комплектование и передача документов осуществляется Учреждением в порядке и в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Трудовой договор с директором заключает, изменяет и прекращает

Учредитель в порядке и в соответствии с требованиями, предусмотренными Трудовым кодексом РФ.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.4. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- формирование и утверждение муниципального задания для МКУ ДО «СШ г. Палласовки» в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- финансовое обеспечение выполнения основных видов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке установленном нормативными правовыми актами Волгоградской области
- согласование программы развития Учреждения;
- выдача разрешения руководителю учреждения на работу на условиях внешнего и внутреннего совместительства;
- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства;
- решение иных вопросов отнесенных действующим законодательством к компетенции учредителя.

4.5. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Компетенция директора:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения в Отделе финансов Администрации Палласовского муниципального района в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает штатное расписание, штатную расстановку и тарификационные списки Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает и увольняет работников в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации и условиями трудовых договоров, определяет их права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укрепления дисциплины труда;
- организует проведение аттестации тренеров Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу тренеров и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, представляет указанные отчеты Учредителю;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организует обработку персональных данных работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство деятельностью Учреждения и за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы, к которым относятся Общее Собрание работников Учреждения, Совет работников, Педагогический совет, Родительский совет, Попечительский совет.

4.9. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который состоит из работников Учреждения. В состав общего собрания работников входят граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9.1 Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- 1) определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- 2) решение вопросов социальной защиты работников;
- 3) содействие укреплению трудовой дисциплины в Учреждении.

На общем собрании работников Учреждения:

- 1) рассматриваются и принимаются внесение изменений в Устав Учреждения;
- 2) принимаются решения о заключении коллективного договора и внесение в него изменений;
- 3) избирается состав Совета работников Учреждения и вносятся в него изменения.

4.9.2. Для проведения общего собрания работников из его состава открытым Голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания работников Учреждения:

- 1) организует подготовку и проведение заседания;

2) контролирует выполнение решений.

4.9.3. Решения собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее 50%+1 чел. трудового коллектива и оно было принято большинством голосов. Решения общего собрания работников оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

4.9.4. Решения общего собрания работников, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

4.10. Совет работников Учреждения.

Представительным органом работников Учреждения является Совет работников Учреждения. Заседания Совета работников Учреждения проводятся не реже двух раз в год или по мере необходимости.

Совет работников Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о Совете Работников учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.10.1. К компетенции Совета работников Учреждения относится:

- 1) контроль за соблюдением директором Учреждения трудового законодательства Российской Федерации, коллективного договора Учреждения и норм охраны труда работников;
- 2) рассмотрение предложений о представлении к правительственным наградам, присвоению почетных званий работникам Учреждения и применении других видов поощрений для последующего их внесения в соответствующие органы;
- 3) участие в расследовании несчастных случаев;
- 4) участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- 5) участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права и затрагивающих интересы работников;
- 6) согласование положений об оплате труда работников Учреждения и положений о порядке установления доплат и надбавок, стимулирующего характера, оказания материальной помощи работникам Учреждения;
- 7) согласование решений руководителя Учреждения о привлечении работников к сверхурочным работам;
- 8) выражение мотивированного мнения о применении дисциплинарного взыскания на работников Учреждения, в случаях предусмотренных Трудовым Кодексом РФ;
- 9) согласование решений руководителя Учреждения о массовых увольнениях;
- 10) решение иных вопросов в случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.11. Педагогический совет.

4.11.1. Педагогический совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерско-преподавательского состава учреждения.

4.11.2. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, методист, Тренеры-преподаватели. Председателем Педагогического совета является тренер-Преподаватель, который избирается и освобождается от полномочий председателя, путем голосования участников Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.11.3. В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и другими нормативно-правовыми документами. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою Работу в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом Совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.11.4. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий тренерско-преподавательского коллектива для повышения качества учебно - тренировочного и воспитательного процессов.

4.11.5. Полномочия Педагогического совета:

- 1) принимает участие в разработке дополнительных общеобразовательных Программ;
- 2) рекомендует директору обучающихся для формирования сборных команд Учреждения и их участия на соревнованиях регионального (муниципального, межмуниципального) уровня;
- 3) рекомендует директору обучающихся для участия в соревнованиях межрегионального и всероссийского уровня;
- 4) рекомендует к участию в учебно-тренировочных мероприятиях перспективных обучающихся;
- 5) принимает участие в разработке учебно-тренировочных планов работы Учреждения;
- 6) инициирует внесение изменений в порядок комплектования, режим учебно-тренировочного процесса;
- 7) участвует в решении споров, возникших в процессе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 8) выполняет иные обязанности и обязательства в пределах своей компетенции.

4.12. Родительский совет.

4.12.1. Родительский совет (законных представителей) - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского Комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском Комитете).

4.13. Попечительский совет.

4.13.1. Попечительский совет - формируется и действует в соответствии положением о Попечительском совете.

4.13.2. Целью деятельности попечительского совета являются:

- всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная;
- содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности;
- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов, его обучающихся и работников.

5. Правовое положение учреждения

5.1. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской

Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Уставом и нормативно-правовыми актами Волгоградской области, приказами учредителя и настоящего Устава.

5.2 Для осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- 1) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- 2) заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 3) принимать участие в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и ее пределах;
- 4) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;
- 5) в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) в целях реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, организовывать проведение спортивных соревнований на территории района;
- 7) устанавливать размер оплаты за оказываемые услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) обеспечивать тренеров-преподавателей, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, условиями, необходимыми для участия в спортивных мероприятиях;
- 10) учреждение пользуется иными правами предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- 2) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3) ежегодно публиковать отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними имущества в порядке и объеме установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) составлять, согласовывать с Учредителем, и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) принимать и исполнять свои обязательства, в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) осуществлять учебно-тренировочный процесс в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

7) обеспечивать создание надлежащих условий для проведения учебно-тренировочного процесса, выполнение работниками, обучающимися своих обязанностей, заданий;

8) осуществлять текущий контроль за проведением учебно-тренировочного и воспитательного процесса;

9) направлять обучающихся, тренеров-преподавателей с их письменного согласия в спортивные сборные команды Волгоградской области для участия в тренировочных и других мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям и в официальных спортивных мероприятиях в составе указанных команд.

6. Организация учебно-тренировочного процесса

6.1. МКУ ДО «СШ г. Палласовки» осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта путем реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

6.2. Особенности организации и осуществления учебно-тренировочной деятельности МКУ ДО «СШ г. Палласовки» направлены на:

- обеспечение единства основных требований к организации спортивной подготовки на всей территории Российской Федерации;
- непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;
- повышение качества подготовки спортивного резерва;
- увеличение охвата детей и молодежи, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

6.3. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства.

6.4. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется разработанной и утвержденной МКУ ДО «СШ г. Палласовки» дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки. На данном этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку, освоение основ гигиены и самоконтроля.

6.5. Учреждение осуществляет деятельность по реализации учебно-тренировочного процесса в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по боксу, баскетболу, легкой атлетике, футболу, разработанными Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: бокс, баскетбол, легкая атлетика, футбол.

- 6.6. Зачисление в Учреждение лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, а так же их отчисление из Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Учреждения.
- 6.7. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих устанавливается локальным актом Учреждения.
- 6.8. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: бокс, баскетбол, легкая атлетика, футбол и дополнительными программами спортивной подготовки по видам спорта.
- 6.9. На спортивно-оздоровительном этапе прием обучающихся осуществляется с 7 (семи) лет.
- 6.10. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, действующих в учреждении.
- 6.11. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей физической подготовке и специальной физической подготовке.
- 6.12. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.
- 6.13. При приеме лиц, поступающих в Учреждение, требования к уровню их образования не предъявляются.
- 6.14. В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших индивидуальный отбор.
- 6.15. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
- 6.16. Учреждение обязано ознакомить поступающих или законных представителей несовершеннолетних поступающих с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, относящимися к реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, действующих в учреждении.
- 6.17. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 6.18. Зачисление поступающих в учреждение для обучения по действующим в учреждении дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии (в случае подачи апелляции).
- 6.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения.

7.1. Учреждение по согласованию с учредителем может создавать и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учредителя, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с положением о них.

7.3. У МКУ ДО «СШ г. Палласовки» отсутствуют филиалы и представительства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766832

Владелец Карпенко Наталья Викторовна

Действителен с 23.08.2023 по 22.08.2024